

# LA COMMUNE DE NOUES DE SIENNE RECHERCHE : UN(E) ATSEM (H/F)



## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité de la responsable du service (péri)scolaire et entretien des locaux, vous serez chargé(e) d'assister le personnel enseignant, de surveiller les enfants et de mettre en état de propreté les locaux de l'école maternelle de Saint-Sever Calvados.

## CONTRAT :

Durée de travail : 34h54  
Date prise de poste : 01/09/2024  
Catégorie : C

Cadre d'emplois : ATSEM, ADJOINTS TECHNIQUES.  
Vacance d'emploi : V014240711002406001  
Statut : Fonctionnaire ou contractuel  
(article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

## ACTIVITES :

### Activités principales :

- Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et parents /substituts parentaux.
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants.
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
- Participer aux projets éducatifs.

### Activités spécifiques :

- Accompagner et assurer la sécurité des enfants durant le transport scolaire.
- Aider et surveiller les enfants pendant le repas.
- Assurer la surveillance dans la cour et/ou le dortoir.
- Entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.

## SPECIFICITES DU POSTE :

- Annualisation du temps de travail.
- Période de ménage durant les vacances scolaires.
- Les tâches et le(s) lieu(x) d'affectation(s) peuvent évoluer.

## PROFIL RECHERCHE :

Expérience : Poste similaire souhaité.

Niveau de diplôme minimum : CAP petite enfance / AEPE.

Compétences :

- Savoir accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- Assurer la sécurité des enfants.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.
- Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir communiquer.
- Etre autonome, responsable, discret, patient.

## POUR CANDIDATER :

Merci de fournir un CV et une lettre de motivation en précisant l'intitulé du poste par mail à [rh@nouesdesienne.fr](mailto:rh@nouesdesienne.fr) ou sur le site emploi territorial avant le 12/08/2024. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter le service RH au 02.31.67.26.72.